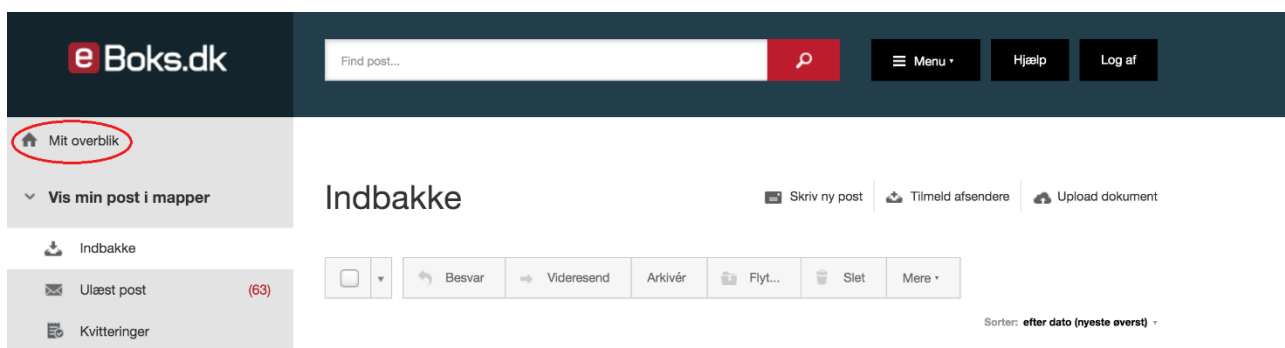


# Vejledning → sådan sender du en meddelelse via e-Boks

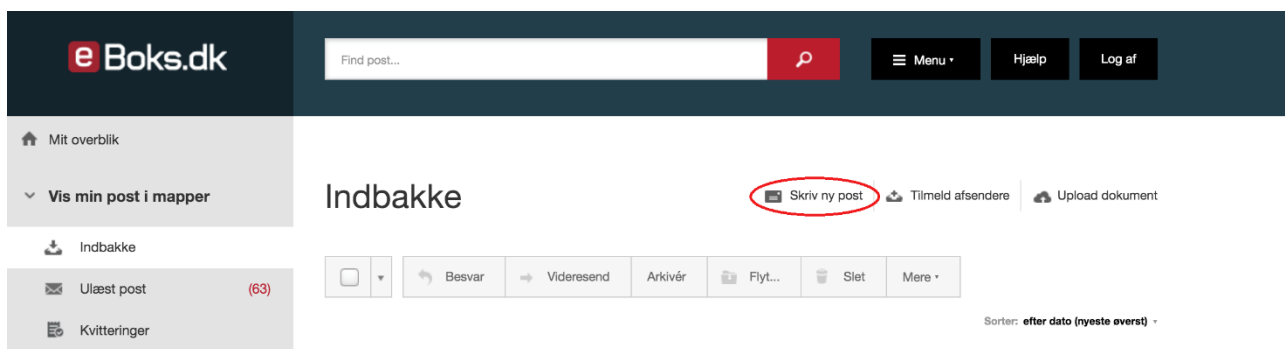
Man har mulighed for at skrive sikkert på e-Boks. Dette skal du også gøre, hvis du ønsker at sende øvelserne eller andet materiale ind til Vejledningscafeen. Grunden til, at du skal "sende sikkert" har noget at gøre med reglerne for personfølsomme oplysninger, og det er derfor vigtigt, at det materiale du indsender håndteres rigtigt af os.

1. Log ind på [www.e-boks.dk](http://www.e-boks.dk) med dit Nem-ID

2. Tryk på "Mit Overblik"



3. Tryk på "Skriv ny post"



4. Skriv "Hjørring Kommune" i søgefeltet og tryk på søg

Vælg modtager x

x Q

Eller find via en kategori

Find en modtager ved at søge eller vælge fra en kategori

Annuller

5. Tryk på "Hjørring Kommune"

Vælg modtager x

x Q

Eller find via en kategori

> Hjørring Kommune Information

Annuller

## 6. Vælg herefter "Jobcenter"

Vælg modtager x

x Q

Eller find via en kategori

Hjørring Kommune	Information
Hjørring Kommune i øvrigt (Standard)	
Børn, Undervisning og Skoler	Information
Hjørring Kommune i øvrigt	Information
<b>Jobcenter</b>	Information
Kultur- og fritidskontoret	Information

## 7. Det er vigtigt at du ved "Emne" skriver "Vejledningscafeen"

Skriv ny post x

**Til:** **Jobcenter, Hjørring Kommune** x Skift modtager


**Emne:**

Angiv hvad din forespørgsel drejer sig om

Tilføj afsender/emne til favoritter

Skift til tekst-format


## 8. Du kan nu skrive din besked i tekstfeltet



**Til:**  Jobcenter, Hjørring Kommune [X Skift modtager](#)


**Emne:** Vejledningscafeen

Angiv hvad din forespørgsel drejer sig om ▼

Tilføj afsender/emne til favoritter

 Skift til tekst-format

Verdana ▼ 8pt  


**B** *I* U 

Hej.  
Jeg sender jer hermed mine svar på øvelserne fra Tema 1

Mvh. Line Jensen.

**Send** Annuller Gem


## 9. Du kan tilføje filer f.eks. word-dokumenter med øvelser, CV eller ansøgninger ved at trykke på den lille papirklips



**Til:**  Jobcenter, Hjørring Kommune [X Skift modtager](#)

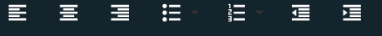
**Emne:** Vejledningscafeen

Angiv hvad din forespørgsel drejer sig om ▼

Tilføj afsender/emne til favoritter

 Skift til tekst-format

Verdana ▼ 8pt  

**B** *I* U 

Hej.  
Jeg sender jer hermed mine svar på øvelserne fra Tema 1

Mvh. Line Jensen.

**Send** Annuller Gem

## 10. Du trykker til sidst på "Send"

**Til:** Jobcenter, Hjørring Kommune ✕ Skift modtager

**Emne:** Vejledningscafeen

Angiv hvad din forespørgsel drejer sig om

Tilføj afsender/emne til favoritter

A Skift til tekst-format

Verdana 8pt A A

**B** *I* U ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰

Hej.  
Jeg sender jer hermed mine svar på øvelserne fra Tema 1  
  
Mvh. Line Jensen.

**Send** Annuller Gem

Du har nu sendt en sikker digital meddelelse til Vejledningscafeen.

Hvis du har spørgsmål til afsendelse via e-Boks så ring til Charlotte eller Ida på telefon 41936183 eller 41936200.

Mvh. Charlotte og Ida, Vejledningscafeen.