

KVALITETSSTANDARD

§ 96 - Borgerstyret personlig assistance

Godkendt Hjørring Byråd 22. juni 2022
Administrativt opdateret 25. oktober 2023

Lovgrundlag

Serviceovens § 96, stk. 1-4 og § 96 a samt § 96 b og § 96 c. om borgerstyret personlig assistance.

Hjørring Kommune har besluttet ikke at anvende muligheden for at udvide målgruppen jf. § 96, stk. 3.

Bekendtgørelse om udmåling af tilskud til ansættelse af hjælpere (§ 95) og borgerstyret personlig assistance (§ 96) efter lov om social service.

Bekendtgørelse om ydelser efter lov om social service under midlertidige ophold i udlandet (udlandsbekendtgørelsen).

Lov om social service § 3a – varslingsregel for nedsættelse eller ophør af bevilling.

Målgruppe

Borgere over 18 år med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har et behov, som gør det nødvendigt at yde denne ganske særlige støtte.

Borger skal kunne fungere som arbejdsleder og arbejdsgiver for sine hjælpere. Arbejdsgiveransvaret og de forbundne opgaver kan borger vælge at overdrage til en nærtstående, en forening eller en privat virksomhed. Arbejdslederansvaret kan ikke overdrages til andre.

Formål

At skabe grundlag for en fleksibel ordning, der tager udgangspunkt i borgerens selvbestemmelse ved tilrettelæggelse af hjælpen, og giver mulighed for en mere sammenhængende og helhedsorienteret indsats.

Ordningen skal sikre, at borgeren får mulighed for at opbygge eller fastholde en selvstændig tilværelse både i og udenfor hjemmet.

Indsats

I forbindelse med bevilling af en BPA-ordning fastlægger Hjørring Kommune et timetal til ansættelse af handicaphjælpere, samt udmåler det samlede økonomiske tilskud til ordningen.

Timeudmåling – basistimer

Timetallet fastlægges efter besøg i borgerens hjem, som led i oplysning af sagen. Der kan udmåles timer til pleje, praktisk hjælp, aktiviteter, overvågning og ledsagelse.

Timer udmålt til personalemøder

Hvis der er ansat mere end en handicaphjælper i en BPA-ordning, udmåles der 4 timer årligt pr. medarbejder.

Timer udmålt til Medarbejderudviklingssamtaler (MUS)

Hvis der er ansat mere end én handicaphjælper, udmåles der 2 timer årligt pr. medarbejder.

Timer udmålt til APV

Der udmåles 3 timer årligt pr. medarbejder til gennemgang af arbejdsplads og udarbejdelse af arbejdspladsvurdering.

Timer udmålt til introduktion/oplæring/kurser

Hjørring Kommunes forflytningsvejledere tilbyder samlet set 8 timer til vejledning og forflytningskursus til nye fastansatte hjælpere i borgerens hjem. Herefter tilbydes der 2 timers årlig opfølgning i hjemmet pr. hjælper (se nærmere i Hjørring Kommunes brugerhåndbog om hjælp efter § 96).

I særlige tilfælde, hvor der er behov for specialoplæring, vil der blive foretaget en individuel vurdering og udmåling.

Pulje til ferie

Udgangspunktet er, at borgeren kan benytte den hjælp, der i forvejen er bevilget. Der skal dog altid ske en individuel vurdering af behovet, i forbindelse med ferieophold. Hvis der er behov for yderligere hjælp, kan Hjørring Kommune yde tilskud til dækning af ekstra timer forbundet med afholdelse af ferie af op til 2 ugers varighed årligt.

Pulje til weekender

Der kan efter en konkret og individuel vurdering bevilges ekstra timer, hvis borgeren har overnatning udenfor hjemmet fx i forbindelse med familiebesøg, fritidsinteresser, sportsudøvelse mv.

Her kan bevilges ekstratimer til 3 weekender á to døgn pr. år.

Pulje til aktiviteter

Efter en konkret og individuel vurdering kan der bevilges ekstra timer til ledsagelse til udflugter og kulturelle arrangementer, som ikke kan fastlægges indenfor basistimeudmålingen. Der kan max. bevilges 72 timer om året (6 timer mdl.)

Rådighedstimer

Der kan i helt særlige tilfælde udmåles tilskud til dækning af rådighedstimer i tidsrummet fra kl. 23.00 til 06.00, når der alene er én hjælper til stede. Desuden kan der, når mere end én hjælper er til stede, hele døgnnet udmåles tilskud til dækning af rådighedstimer til de tilstedeværende hjælpere ud over den hjælper, der udfører aktiviteter. Ved rådighedstimer forstås

timer, hvor hjælperen er til stede, men hvor der kun undtagelsesvis udføres aktiviteter.

Rådighedstimer aflønnes med 75 % af den gældende grundtimeløn. Der ydes normal timeløn + arbejdstidsbestemte tillæg + 50 % tillæg for aktive timer under rådighedsvagt.

Hjælperrelaterede udgifter i og udenfor hjemmet

I Hjørring Kommune dækkes de omkostninger, der er forbundet med at have ansat handicaphjælpere, på baggrund af en gennemsnitsberegning af forbrug.

Det kan fx være udgifter til ekstra håndsæbe, toiletpapir, handsker, IT, køb af ledsagerkort, entre m.v. Til dækning af disse udgifter udbetales hver måned et fast beløb på 430 kr. pr. ordning.

Arbejdsgiveropgaven

Hvis borgeren uddelegerer arbejdsgiveropgaven til privat firma eller forening, yder Hjørring Kommune et tilskud hertil på kr. 8,41 pr. bevilget time (2024 niveau). Niveauet er baseret på KL's budgetvejledning (2009).

Lønadministration

Når borger eller nærtstående varetager lønadministration udmåles et tilskud på kr. 2.232,24. årligt pr. hjælper (2024 niveau).

Tilskud til lønomkostning

Handicaphjælpere ansat i BPA-ordning er ikke omfattet af en overenskomst.

I forhold til udmåling af tilskud til løn, tages der udgangspunkt i grundlønstrin og pensionsprocent, som er fastsat for fastansat, ikke uddannet social- og sundhedspersonale, i overenskomst for social- og sundhedspersonale, indgået mellem FOA og KL:

Grundløn: Løntrin 11. Timelønnen reguleres løbende, når der er lønstigninger inden for det offentlige område.

Derudover indlægges en rummelighed på 3,5 procent, der har til formål at dække funktionstillæg, anciennitetstillæg mm.

Pension: Efter 52 ugers sammenlagt forudgående beskæftigelse (mindst 8 timer i gennemsnit pr. uge) inden for de seneste 8 år, ydes der pensionsordning med 14,29 % til hjælpere, som er fyldt 21 år. Der ydes pensionstillæg på 6 % af aften- og nattillæg til fastansatte hjælpere. Der ydes pensionstillæg på 2 % af lørdag- og søndagstillæg til fastansatte hjælpere.

Arbejdstidsbestemte tillæg: Der tages udgangspunkt i bestemmelserne for fastansatte i aftale om arbejdstid for de kommunale døgnområder - social- og sundhedspersonale, indgået mellem FOA og KL.

Forsikringer

Arbejdsgiver har pligt til at tegne arbejdsskadeforsikring og det kan desuden være nødvendigt at tegne en forsikring der dækker ansvar for medhjælp i hjemmet og eventuelt en erhvervsansvarsforsikring. Det kan desuden være nødvendigt at tegne særlig forsikring i forbindelse med rejse i udlandet.

Forsikringen kan eventuelt tegnes ved HANDI Forsikring, som er specielt målrettet BPA-brugeres forpligtigelser overfor hjælpere. Borger har ret til selv at vælge et andet forsikringssselskab, men Hjørring Kommune tager udgangspunkt i HANDI Forsikrings priser, i forhold til budget.

Nødvendige kurser for hjælpere

Er der behov for kurser, kan udgiften dækkes med op til 1.500 kr. årligt pr. medarbejder. Dette sker på grundlag af en individuel, konkret vurdering. Den afholdte udgift skal dokumenteres.

Sygdom

Fastansatte handicaphjælpere og vikarer har ret til løn under sygdom, hvis beskæftigelseskravet er opfyldt. Det vil sige, at handicaphjælperen har været ansat i mindst 8 uger før sygefraværet og har haft mindst 74 arbejdstimer.

Barns 1. og 2. sygedag

Fastansatte handicaphjælpere har ret til hel eller delvis frihed med løn ved hjemmeboende barns 1. og 2. sygedag, hvis hensynet til barnet gør det nødvendigt, forholdene på arbejdspladsen tillader det og barnet er under 18 år.

G- dage

Handicaphjælpere har kun ret til G-dage, hvis vedkommende er medlem af en A-kasse og inden for de sidste 4 uger før arbejdsophøret har haft minimum 74 arbejdstimer (svarende til gennemsnitligt 18,5 timer pr. uge).

Bistands- plejetillæg

Ved bevilling af BPA foretages en individuel vurdering af, i hvilket omfang borgerens bevilling evt. skal nedsættes, som følge af, at borgeren også har et bistands- eller plejetillæg.

Omfang og varighed

Tilskuddets omfang udmåles efter en konkret og individuel vurdering, der tager udgangspunkt i borgerens ressourcer samt husstandens samlede ressourcer, for så vidt angår de praktiske gøremål eksempelvis madlavning og rengøring.

En borger, der har fået bevilget en BPA-ordning, beholder ordningen så længe, borgeren opfylder betingelserne.

Har borgeren fx haft en hjælpeordning i en årrække, men ikke længere er i stand til at administrere arbejdslederrollen, så er borgeren ikke længere berettiget til ordningen. Der skal i stedet udarbejdes en handleplan for hvilken hjælp, der træder i stedet.

BPA-ordningen omfatter ikke

- Opgaver så som hovedrengøring og vedligeholdelse i og udenfor hjemmet.
- Personlig assistance under jobudførelse henhører under Arbejdsmarkedslovgivningen.
- Specialpædagogisk støtte under uddannelse henhører under uddannelseslovgivningen.

Oplæring af hjælpere i forhold til personer med respirationsinsufficiens henhører under sundhedslovgivningen. Hvis en hjælper efterfølgende samtidig kan dække både BPA og respiratorbetjeningen fordeles udgiften mellem region og kommune.

Opfølgning på indsatsen

Første opfølgning sker tre måneder efter bevilling af BPA-ordning. Ved opfølgningen vurderer sagsbehandler, om BPA-ordningen er kommet godt i gang, og om den bevilligede hjælp evt. skal justeres.

Herefter sker opfølgningen, som udgangspunkt, en gang om året, eller hvis der sker ændringer i hjælpebehovet.

Opfølgning på ordningens økonomi, når borgeren selv administrerer sin ordning, samt når anden part varetager løn-udbetaling/ arbejdsgiveransvaret:

Arbejdsgiveren skal aflægge regnskab til Hjørring Kommune én gang årligt, senest ved udgangen af februar måned det efterfølgende år.

Omkostninger for borgeren

Der er ingen omkostninger for borgeren.

Kvalitetsmål

Hjørring Kommune har fastsat følgende kvalitetsmål for kommunens forvaltning af BPA-området:

- Brugerhåndbog revideres en gang årligt i 1. kvartal
- Der foretages som minimum opfølgning på BPA-ordningerne en gang om året
- Borger eller borgers administrationsfirma skal indsende regnskaber til Hjørring Kommune senest den 30. april
- Regnskaber gennemgås løbende i forbindelse med opfølgning på brugernes ordninger. Når opfølgningen er lavet, vil regnskaber blive godkendt overfor

arbejdsgiverfirmaerne. Tilbagemeldingen vil dog senest ske 30. oktober.

Brugere af BPA-ordningen skal generelt udtrykke tilfredshed med Hjørring Kommunes forvaltning af BPA-området.

Leverandør

Borgeren vurderer og ansætter selv hjælpere med de rette kvalifikationer. Som hovedregel er hjælpere ikke-faglært personale og skal være fyldt 18 år. Der er en øvre arbejdstid på 48 timer om ugen. Hjørring kommune har ingen arbejdsgiverforpligtelser overfor de ansatte hjælpere.

Borgeren kan vælge om en del af hjælpen, der vedrører personlig pleje, skal udføres af den kommunale hjemmepleje eller om den skal udføres af godkendt hjemmeplejefirma.

Ansøgning

Ansøgning sendes som:

Digital post til:
Hjørring Kommune

Eller som:
Almindeligt brev til:

Hjørring Kommune,
Myndighed Handicap
Springvandspladsen 5
9800 Hjørring.

Ved spørgsmål kan Hjørring kommune, Myndighed Handicap, kontaktes på tlf. 72 33 50 67.

Sagsbehandlingstid

Der træffes afgørelse indenfor 12 uger.

Særlige forhold

Arbejdsgiveren er forpligtet til at overholde gældende arbejdsmiljølovgivning.