

KVALITETSSTANDARD

Kontant tilskud til ansættelse af hjælpere

Godkendt Hjørring Byråd 22. juni 2022
Administrativt opdateret 25. oktober 2023

Lovgrundlag

Serviceovens § 95, stk. 1-6 og § 96a samt 96b og 96c.

Bekendtgørelse om udmåling af tilskud til ansættelse af hjælpere (§ 95) og borgerstyret personlig assistance (§ 96) efter lov om social service.

Lov om social service § 3a – varslingsregel for nedsættelse eller ophør af bevilling.

Målgruppe

Borgere over 18 år med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, som har behov for personlig hjælp og pleje og for støtte til løsning af nødvendige praktiske opgaver i hjemmet i mere end 20 timer ugentligt.

Borger skal kunne fungere som arbejdsleder og arbejdsgiver for sine hjælpere.

Arbejdsgiveransvaret og de forbundne opgaver kan borger vælge at overdrage til en nærtstående, en forening eller en privat virksomhed. Arbejdslederansvaret kan ikke af overdrages fra tilskudsmodtageren til andre.

Formål

At skabe grundlag for en fleksibel ordning, der tager udgangspunkt i borgerens selvbestemmelse ved tilrettelæggelse af hjælpen, og giver mulighed for en mere sammenhængende og helhedsorienteret indsats.

Ordningen skal sikre, at borgeren får mulighed for at opbygge eller fastholde en selvstændig tilværelse både i og udenfor hjemmet.

Indsats

Kontant tilskud til ansættelse af hjælpere. Udmåles på baggrund af en konkret og individuel vurdering af behovet for personlig pleje og praktisk hjælp samt afløsning/aflastning. Der henvises i øvrigt til kvalitetsstandard for serviceovens § 83 og § 84.

Timer udmålt til personalemøder

Hvis der er ansat mere end én handicaphjælper i en ordning udmåles der 4 timer årligt pr. medarbejder.

Timer udmålt til Medarbejderudviklingssamtaler (MUS)

Hvis der er ansat mere end én handicaphjælper, udmåles der 2 timer årligt pr. medarbejder.

Timer udmålt til APV

Der udmåles 3 timer årligt pr. medhjælper til gennemgang af arbejdsplads og udarbejdelse af arbejdspladsvurdering.

Timer udmålt til introduktion/oplæring/kurser

Hjørring Kommunes forflytningsvejledere tilbyder samlet set 8 timer til vejledning og forflytningskursus til nye fastansatte hjælpere i borgerens hjem. Herefter tilbydes der 2 timers årlig opfølgning i hjemmet pr. hjælper (se nærmere i Hjørring Kommunes brugerhåndbog om hjælp efter § 95).

I særlige tilfælde, hvor der er behov for specialoplæring, vil der blive foretaget en individuel vurdering og udmåling.

Puljetimer

Efter en konkret og individuel vurdering kan der udmåles et antal puljetimer til sociale aktiviteter som fx weekendophold.

Rådighedstimer

Der kan i helt særlige tilfælde udmåles tilskud til dækning af rådighedstimer i tidsrummet fra kl. 23.00 til 06.00, når der alene er én hjælper til stede. Desuden kan der, når mere end én hjælper er til stede, hele døgnet udmåles tilskud til dækning af rådighedstimer til de tilstedeværende hjælpere ud over den hjælper, der udfører aktiviteter. Ved rådighedstimer forstås timer, hvor der kun undtagelsesvis udføres aktiviteter.

Rådighedstimer aflønnes med 75 % af den gældende grundtimeløn. Der ydes normal timeløn + arbejdstidsbestemte tillæg + 50 % tillæg for aktive timer under rådighedsvagt.

Hjælperrelaterede udgifter

I Hjørring Kommune dækkes de omkostninger, der er forbundet med at have ansat handicaphjælper, på baggrund af en gennemsnitsberegning af forbrug.

Det kan fx være udgifter til ekstra håndsæbe, toiletpapir, handsker, m.v. Til dækning af disse udgifter udbetales hver måned et fast beløb på 295 kr. pr. ordning.

Arbejdsgiveropgaven

Hvis borgeren uddelegerer arbejdsgiveropgaven til privat firma eller forening, yder Hjørring Kommune et tilskud hertil på kr. 8,41 pr. bevilget time (2024 niveau). Niveauet er baseret på KL's budgetvejledning (2009).

Lønadministration

Når borger eller nærtstående varetager lønadministration udmåles et tilskud på kr. 2.232,24 årligt pr. hjælper (2024 niveau).

Tilskud til lønomkostning

Handicaphjælpere ansat i ordningen er ikke omfattet af en overenskomst.

I forhold til udmåling af tilskud til løn, tages der udgangspunkt i grundlønstrin og pensionsprocent, som er fastsat for fastansat, ikke uddannet social- og sundhedspersonale, i overenskomst for social- og sundhedspersonale, indgået mellem FOA og KL:

Grundløn: Løntrin 11. Timelønnen reguleres løbende, når der er lønstigninger inden for det offentlige område.

Derudover indlægges en rummelighed på 3,5 procent, der har til formål at dække funktionstillæg, anciennitetstillæg mm.

Pension: Efter 52 ugers sammenlagt forudgående beskæftigelse (mindst 8 timer i gennemsnit pr. uge) inden for de seneste 8 år, ydes der pensionsordning med 14,29 % til hjælper, som er fyldt 21 år. Der ydes pensionstillæg på 6 % af aften- og nattillæg til fastansatte hjælpere. Der ydes pensionstillæg på 2 % af lørdag- og søndagstillæg til fastansatte hjælpere.

Arbejdstidsbestemte tillæg: Der tages udgangspunkt i bestemmelserne for fastansatte i aftale om arbejdstid for de kommunale døgnområder - social- og sundhedspersonale, indgået mellem FOA og KL.

Forsikringer

Arbejdsgiver har pligt til at tegne arbejdsskadeforsikring og det kan desuden være nødvendigt at tegne en forsikring, der dækker ansvar for medhjælp i hjemmet og eventuelt en erhvervsansvarsforsikring.

Forsikringen kan eventuelt tegnes ved HANDI Forsikring, som er specielt målrettet brugeres forpligtigelser overfor hjælpere. Borger har ret til selv at vælge et andet forsikringsselskab, men Hjørring Kommune tager udgangspunkt i HANDI Forsikrings priser, i forhold til budget.

Nødvendige kurser for hjælpere

Er der behov for kurser, kan udgiften dækkes med op til 1.500 kr. årligt pr. medarbejder. Dette sker på grundlag af en individuel, konkret vurdering. Den afholdte udgift skal dokumenteres.

Sygdom

Fastansatte handicaphjælpere og vikarer har ret til løn under sygdom, hvis beskæftigelseskravet er opfyldt. Det vil sige, at handicaphjælperen har været ansat i mindst 8 uger før sygefraværet og har haft mindst 74 arbejdstimer.

Barns 1. og 2. sygedag

Fastansatte handicaphjælpere har ret til hel eller delvis frihed med løn ved hjemmeboende barns 1. og 2. sygedag, hvis hensynet til barnet gør det nødvendigt, forholdene på arbejdspladsen tillader det og barnet er under 18 år.

G-dage

Handicaphjælpere har kun ret til G-dage, hvis vedkommende er medlem af en A-kasse og inden for de sidste 4 uger før arbejdsophøret har haft minimum 74 arbejdstimer (svarende til gennemsnitligt 18,5 timer pr. uge).

Bistands- og plejetillæg

Ved bevilling af kontant tilskud foretages en individuel vurdering af, i hvilket omfang borgerens bevilling evt. skal nedsættes, som følge af, at borgeren også har et bistands- eller plejetillæg.

Omfang og varighed

Ydelsens omfang tilrettelægges efter en konkret og individuel vurdering, der tager udgangspunkt i borgerens ressourcer samt hvad eventuelle andre husstandsmedlemmer kan klare af praktiske gøremål som madlavning og rengøring.

Har borgeren fx haft en hjælpeordning i en årrække, men ikke længere er i stand til at administrere arbejdslederrollen, så er borgeren ikke længere berettiget til ordningen. Der skal i stedet udarbejdes en handleplan for hvilken hjælp, der træder i stedet.

Ordningen omfatter ikke:

- Ledsagelse udenfor hjemmet
- Hjælp til at varetage arbejdsfunktioner iht. arbejdsleder og arbejdsgiverrollen
- Større håndsrækninger, som fx til hovedrengøring, havearbejde, malerarbejde mv.
- Ekstra udgifter i forbindelse med ferie
- Bevillingen kan ikke medtages til udlandet

Opfølgning på indsatsen

Opfølgning sker som udgangspunkt en gang om året, eller hvis der sker ændringer i hjælpebehovet.

Ved opfølgningen skal sagsbehandler sikre sig,
1) tilsyn med, at ordningen opfylder formålet
2) at hjælpen fungerer efter hensigten.

Opfølgning på ordningens økonomi, når borgeren selv administrerer sin ordning, samt når anden part varetager lønudbetaling/ arbejdsgiveransvaret:

Arbejdsgiveren skal aflægge regnskab til Hjørring Kommune én gang årligt, senest ved udgangen af februar måned det efterfølgende år.

Omkostninger for borgeren

Der er ingen omkostninger for borgeren.

Kvalitetsmål

Hjørring Kommune har fastsat følgende kvalitetsmål for kommunens forvaltning af området:

- Brugerhåndbog revideres en gang årligt i 1. kvartal
- Der foretages som minimum opfølgning på ordningerne en gang om året.
- Borger eller borgers administrationsfirma skal indsende regnskaber til Hjørring Kommune senest den 30. april
- Regnskaber gennemgås løbende i forbindelse med opfølgning på brugernes ordninger. Når opfølgningen er lavet, vil regnskaber blive godkendt overfor arbejdsgiverfirmaerne. Tilbagemeldingen vil dog senest ske 30. oktober

Brugere af ordningen skal generelt udtrykke tilfredshed med Hjørring Kommunes forvaltning af området.

Leverandør

Borgeren vurderer og ansætter selv hjælpere med de rette kvalifikationer. Som hovedregel er hjælpere ikke-faglært personale og skal være fyldt 18 år. Der er en øvre arbejdstid på 48 timer om ugen. Hjørring kommune har ingen arbejdsgiverforpligtelser overfor de ansatte hjælpere.

Borgeren kan vælge om en del af hjælpen, der vedrører personlig pleje, skal udføres af den kommunale hjemmepleje eller om den skal udføres af godkendt hjemmeplejefirma.

Medarbejdere, der leverer ydelserne, har tavshedspligt.

Ansøgning

Ansøgning sendes som:

Digital post til: Hjørring Kommune

Eller som:
Almindeligt brev til:

Hjørring Kommune,
Myndighed Ældre
Springvandspladsen 5
9800 Hjørring.

Ved spørgsmål kan Hjørring kommune, Myndighed Ældre, kontaktes på tlf. 72 33 55 00.

Sagsbehandlingstid

Der træffes afgørelse indenfor 12 uger.

Særlige forhold

Arbejdsgiveren er forpligtet til at overholde gældende arbejdsmiljølovgivning.

Den nærtstående tilskudsmodtager er ikke omfattet af ferieloven, idet den nærtstående tilskudsmodtager ikke kan betragtes som lønmodtager i ferielovens forstand. En nærtstående

tilskudsmodtager har derfor ikke ret til feriepenge m.v. efter udmålingsbekendtgørelsen.

Den nærtstående tilskudsmodtager har mulighed for at indgå aftale om at overføre tilskuddet til en forening eller en virksomhed, så foreningen eller virksomheden bliver arbejdsgiver. Herved overgår arbejdsgiverbeføjelserne fra den nærtstående tilskudsmodtager til foreningen eller virksomheden, hvilket har betydning for den nærtstående tilskudsmodtagers retsstilling. Hvis den nærtstående tilskudsmodtager bliver ansat til at varetage plejen, bliver den nærtstående tilskudsmodtager arbejdstager i ferielovens forstand, hvorfor der vil være ret til ferie m.v.