



Effektivisering af bostøtte

Overordnet type:	DRIFT
Budgettype:	Reduktionsforslag kat. B
Udgiftstype:	Serviceudgift
Udvalg:	SÆH
Sektor:	
Serviceområde (valgfrit):	
Kontonr.:	Klik eller tryk her for at skrive tekst.

Virkning i periode 2021-2024 (i mio. kr.)

	2021	2022	2023	2024
Budget ændring	0,950	1,900	1,900	1,900

('-' = budgetreduktion / '+' = budgettilførsel)

Resumé (til brug i overblik og prioriteringsmodel)

Udmøntning af forslag om at effektivisere bostøtteindsatsen igennem yderligere elektronisk kontakt til borgere.

Beskrivelse

Bostøtte er tilbud til borgere, som på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har brug for hjælp, omsorg eller støtte til at kunne udvikle og vedligeholde deres funktionsniveau. Bostøtten visiteres efter Servicelovens § 85.

Der er ca. 650 borgere (ekskl. udsatteområdet), der pt. modtager bostøtte fra 50 bostøttemedarbejdere svarende til 49,7 fuldtidsnormeringer.

Med henblik på at udmønte SÆH-områdets besparelsesmål i budget 2021-24 foreslås det at effektivisere bostøtteindsatsen. Dette gøres ved at ændre på medarbejdernes ATA-tid (ansigt til ansigt) hos borgerne fra nuværende 60:40 til 66:34 for alle målgrupper med undtagelse af udsatteområdet.

Bostøtten er aktivitetsafregnet med udgangspunkt i ATA-tiden, og derfor vil man ved at reducere den tid, der ikke bruges direkte på borgerne, kunne levere det samme antal bostøttetimer med færre medarbejdere.

Dette implementeres ved at omlægge en del af bostøtten til elektronisk kontakt. Dermed vil medarbejderne spare tid på kørsel ud til borgerne. Omlægningen vil ikke kræve revisitering af borgerne eller ændring af kvalitetsstandarden, da der allerede nu står, at bostøtten kan gives telefonisk eller virtuelt.



Derudover reduceres der i medarbejdernes "øvrige" arbejde – bl.a. ved optimering af anvendelse af Cura Social og omlægning af møder og konferencer med Regionen, da disse fremover forventes at blive afholdt digitalt. Ledsagelse vil også i et vist omfang kunne planlægges til en digital tilstedeværelse. Det forventes også, at samarbejds møder med andre afdelinger og forvaltninger vil foregå digitalt. Overordnet set forventes det altså, at en del af bostøttemedarbejdernes "øvrige" arbejde fremover vil kunne omlægges og effektueres i form af endnu mere digitalisering.

Denne ændring vil medføre en årlig besparelse svarende til 1,865 mio. kr. samt besparelse på kørsel svarende til 35.000 kr. årligt - det vil sige i alt 1,900 mio. kr. fra 2022 og frem. Det svarer til en årlig besparelse på 4,5 medarbejdere. Omlægningen vil træde i kraft pr. 1. juli 2021, og der vil således være halvårsvirkning af besparelsen i år.

Elektronisk bostøtte

Bostøtten kan supplere og delvist erstatte nogle bostøttebesøg med elektronisk kontakt i form af telefonsamtaler, mails, SMS og videoopkald. Det kan fx dreje sig om, at en borger modtager ét ud af to ugentlige besøg som et videoopkald.

Med udgangspunkt i en individuel vurdering af borgerens indsatsmål, vurderes det, hvorvidt det er muligt at tilbyde elektronisk bostøtte. Det vil fx være i forbindelse med igangsættelse af ADL-opgaver (almindelig daglig livsførelse), strukturering af dagligdagen, gennemgang af post og økonomi og erstatning for bostøttebesøg til borgere i job/uddannelse, som ikke er hjemme i bostøttens arbejdstid.

Dog vil der altid være borgere, der pga. deres psykiske lidelsers karakter eller kognitive handicap ikke vil kunne profitere af metoden. Desuden er bostøtte til udsatte ikke en del af effektiviseringen, da denne målgruppe ikke vurderes at kunne modtage elektronisk bostøtte.

Undersøgelser og oplevelser af, hvordan elektronisk kontakt påvirker den leverede indsats, viser samstemmende, at den elektroniske indsats ikke kan stå alene, men med god effekt kan ydes som supplement til den fysiske kontakt - såfremt borgeren er i stand til og motiveret for at arbejde med deres indsatsmål elektronisk. For at skabe den nødvendige kulturændring, skal den elektroniske indsats italesættes allerede fra borgerens kontakt til Myndighed og i "Den Gode Modtagelse" og indeholdes i dokumentation og ved opfølgningssamtaler.

En anden forudsætning for yderligere elektronisk kontakt er, at borgerne dels har adgang til en sikker internetforbindelse og dels har det nødvendige udstyr. Da nogle af borgerne ikke har mulighed for at anskaffe sig det nødvendige IT udstyr, vil det blive nødvendigt evt. at udlåne dette til borgerne, samtidig med at borgerne oplæres i brugen heraf. Behovet herfor vil skulle afdækkes i de konkrete situationer og vil kunne kombineres med undervisning i "Den Gode Modtagelse".

Under corona er den elektroniske kontaktform blevet en mere almindelig praksis og



anvendes derfor i større og større omfang, hvor det findes muligt og meningsgivende. Erfaringer herfra samt fra tidligere projekter indarbejdes i det videre arbejde med elektronisk bostøtte. Ligeledes vil der være behov for, at medarbejderne tilbydes et specifikt undervisningsforløb i teknik og sikkerhed og inspireres til, hvordan de virtuelle muligheder anvendes bedst muligt.

Personalemæssige konsekvenser

Besparselsen svarer til 4,5 medarbejdere. Dette forventes at kunne løses inden for naturligt flow i medarbejderstaben og tilpasning af kapacitet ved fx ikke at besætte vakante stillinger.

Andre afledte konsekvenser

Der forventes ikke at være nogen afledte konsekvenser.
