

# KVALITETSSTANDARD

## Rehabiliteringsforløb

Vedtaget i Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget xxxx

### Lovgrundlag

Lov om Social Service § 83a

### Målgruppe

Borgere, der på grund af fysisk, psykisk og/eller social funktionsnedsættelse, har brug for hjælp til at forbedre deres funktionsniveau.

Hjælpen bevilges på baggrund af en konkret og individuel vurdering af den enkelte borgers behov og i samarbejde med den enkelte borger.

### Formål

Formålet er at fremme den enkelte borgers mulighed for at udvikle sig og klare sig selv eller at lette den daglige tilværelse og forbedre livskvaliteten.

Hjælpen bygger på den enkelte borgers ansvar for sig selv og sin familie og på den enkeltes ansvar for at udvikle sig og udnytte egne potentialer, i det omfang, det er muligt.

### Indsats

Rehabiliteringsforløbet foregår i borgerens eget hjem og nærmiljø og kan f.eks. omfatte støtte til at forbedre borgerens færdigheder indenfor:

- Personlig hygiejne
- Bad
- Af- og påklædning
- Toiletbesøg
- Kropsbårne hjælpemidler
- Forflytning, vending og lejring
- Måltider
- Rengøring
- Tøjvask
- Indkøb af dagligvarer
- Sociale aktiviteter

### Omfang og varighed

Hjælpen ydes som en målrettet, helhedsorienteret og tværfaglig

indsats dag og/eller aften, alle ugens dage og tilrettelægges konkret i samarbejde med borgeren ud fra den enkeltes behov.

Hjælpen bevilges som en tidsmæssig ramme ("pakke") for den hjælp, som borgeren konkret visiteres til.

I praksis betyder det, at den bevilgede hjælp forventes leveret inden for den bevilgede ramme.

Hjælpen justeres løbende i forløbet, så den altid modsvarer borgerens aktuelle behov.

Hjælp ydes som et korterevarende, tidsafgrænset forløb på maksimalt 12 uger. Forløbet afsluttes evt. inden 12 uger, hvis borger har opnået sine mål.

## Opfølgning på indsatsen

Myndighedsfunktionens kvalitetsopfølgning:

- Dialog med brugeren ved opfølgning på visiterede indsatser
- Registrering af indkomne klager og opfølgning herpå som afsæt for læring og kvalitetsudvikling
- Tilsyn med leverede ydelser

Leverandørens kvalitetsopfølgning:

- Dialog med brugerne
- Registrering af indkomne klager og opfølgning herpå som afsæt for læring og kvalitetsudvikling

Det tværfaglige teams opfølgning:

- Løbende justering af mål og delmål
- Slutevaluering

## Omkostninger for borgeren

Der er ingen egenbetaling.

## Kvalitetsmål

Borgeren kan forvente, at:

- Hjælpen sættes i værk umiddelbart efter visitation og drøftes ved førstkommende, tværfaglige konference herefter. Dog undtaget kompenserende/aktiverende hjælp til rengøring, hvor hjælpen iværksættes senest 3 uger efter visitation.
- Leverandøren, under normale omstændigheder, ikke kan aflyse hjælpen
- Blive kontaktet af leverandøren, hvis det aftalte tidspunkt afviger med mere end en time
- Få et erstatningsbesøg, hvis borger aflyser hjælpen senest 2 dage, før den skal leveres. Erstatningshjælpen aftales med leverandøren
- Modtage et erstatningsbesøg, hvis hjælpen (der ikke

## Leverandør

leveres dagligt) aflyses, fordi borger akut skal indlægges/behandles på sygehus eller hos læge.

- Der hos leverandøren udpeges en fast kontaktperson og forløbsansvarlig

Jf. Servicelovens § 91 er der frit valg af leverandør (kommunal leverandør eller godkendt privat leverandør).

Indsatsen leveres af

- Fastansatte og vikarer, der er uddannet indenfor social- og sundhedsområdet.
- Alle medarbejdere arbejder efter gældende principper og metoder for indsatsen i Hjørring Kommune.
- Alle medarbejdere har lyst og evne til tværfagligt samarbejde. Alle medarbejdere er resultatorienterede med henblik på at nå de opsatte mål.
- Den person der leverer indsatsen, er bekendt med kommunens gældende kvalitetsstandard og med den konkrete indsats i forhold til borgeren

## Ansøgning

Ansøgning om rehabiliteringsforløb kan ske via [www.borger.dk](http://www.borger.dk). Endvidere kan borger kontakte Myndighed Ældre, Hjørring Kommune på tlf. 72 33 55 00

## Sagsbehandlingstid

- Ved henvendelse om hjælp til personlig pleje gennemføres visitationen indenfor 7 døgn efter henvendelse
- Ved akut behov for hjælp kontakter visitationen/sygeplejen leverandør, og borger får hjælp inden for et døgn
- Ved henvendelse om praktisk hjælp gennemføres visitationen indenfor 6 uger efter henvendelse
- 

## Særlige forhold

### Når borgers hjem bliver en arbejdsplads

Når der leveres støtte i borgerens eget hjem, bliver hjemmet at betragte som en arbejdsplads. Hjemmet skal derfor indrettes, så Arbejds miljølovens bestemmelser overholdes. (Visitor udleverer pjecen "Når dit hjem bliver en arbejdsplads" til borgeren).

Hvis disse bestemmelser ikke er overholdt, tager leverandøren stilling til i hvilket omfang, der kan leveres hjælp.

### Røgfrit arbejdsmiljø

Jævnfør kommunens politik for røgfri miljøer, skal der træffes

foranstaltninger, så ingen udsættes for passiv rygning.

Der må ikke ryges i hjemmet, når medarbejderne er der. Hvis borgeren er ryger, vil pågældende blive bedt om at vise hensyn ved at lufte ud i hjemmet, inden medarbejderen kommer.

#### Husdyr i hjemmet

Såfremt der er husdyr i hjemmet, skal der indgås aftale om håndtering af disse under personalets tilstedeværelse i hjemmet.

#### Hvis borger ikke lukker op ved aftalt besøg

Hvis borger ikke har afmeldt besøget og det ikke er muligt at komme i kontakt med borger eller pårørende OG hvis der er begrundet mistanke om, at borger befinder sig i en hjælpeløs tilstand, kontakter hjemmeplejen politiet. Politiet afgør, om der skal rekvireres låsesmed.