

**HJØRRING KOMMUNE**

**Ansøgningsskema for godkendelse af private daginstitutioner**

Hjørring Kommune

Private leverandører, der ønsker at opnå godkendelse af en privat daginstitution i henhold til lov om dag-, fritids- og klubtilbud mv. til børn og unge

§ 20 beliggende i Hjørring Kommune, skal udfylde dette ansøgningsskema.

Ansøgningsskemaet indsendes sammen med relevante bilag til: Hjørring Kommune

Børne- og Undervisningsforvaltningen

Administrationen

Springvandspladsen 5

9800 Hjørring

Mrk.: Anmodning om godkendelse – Privat dagtilbud

1. **Stamdata**

|  |  |
| --- | --- |
| Virksomhedens navn\* |  |
| Adresse\* |  |
| Postnummer og by\* |  |
| Evt. c/o adresse |  |
| Kontaktperson\* |  |
| Telefonnummer\* |  |
| Mobiltelefonnummer |  |
| E-mail\* |  |
| CVR-nr./SE-nr.\* |  |

Rubrikker markeret med \* skal udfylde

1. **Ikrafttrædelse**

|  |  |
| --- | --- |
| Virksomheden ønsker godkendelse snarest muligt |  |
| Virksomheden ønsker godkendelse pr. (angiv dato) |  |

1. **Driftsform**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Enkeltmandsfirma |  | Selvejende institution |  |
| Aktieselskab |  | Interessentselskab |  |
| Anpartsselskab |  | Andelsselskab |  |

Anden driftsform (angiv hvilken):

1. **Virksomhedens bankoplysninger**

|  |  |
| --- | --- |
| Bankforbindelse |  |
| Registreringsnummer |  |
| Kontonummer |  |

1. **Virksomhedens ansvarlige ledelse**

|  |  |
| --- | --- |
| Ansvarlig leder  (fx bestyrelsesformand) |  |
| Telefonnummer |  |
| CPR-nr. |  |

**6. Virksomhedens ansvarlige indehavere**

Her anføres alle ansvarlige indehavere. For personer (herunder enkeltmandsfirmaer, interessentselskaber, kommanditselskaber og aktie- og anpartsselskaber under stif- telse) anføres CPR-nummer. For selskaber anføres CVR-nummer.

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn** | **CPR-nr. eller CVR-nr.** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**7. De fysiske rammer**

|  |  |
| --- | --- |
| **Daginstitutionen ønskes etableret på følgende adresse**  **CPR-nr. eller CVR-nr.** | |
| Adresse |  |
| Postnummer og by |  |
| Telefonnummer |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Opholdsareal**  **CPR-nr. eller CVR-nr.** | |
| Bruttoareal |  |
| Antal m2 pr. barn |  |
| Samlet udendørsareal til legeplads |  |

**8. Institutionens medarbejdere**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fordeling af medarbejdere**  **CPR-nr. eller CVR-nr.** | |
| Antal fastansatte pædagoger |  |
| Antal fastansatte pædagogmedhjælpere |  |
| Antal fastansatte med anden uddannelse\* |  |
| Antal ansatte i midlertidig stillinger |  |
| Medarbejdere i alt omregnet til fultidsstillinger |  |

**9. Daglig leder**

Den daglige leder af institutionen skal være uddannet pædagog. Lederes navn samt dokumentation for uddannelse kan enten vedlægges denne ansøgning eller eftersendes, således det er Hjørring kommune i hænde senest 14 dage før den dato, godkendelsen træder i kraft.

|  |  |
| --- | --- |
| **Leder**  **CPR-nr. eller CVR-nr.** | |
| Navn |  |
| CPR-nummer |  |
| Er dokumentation for lederes uddannelse vedlagt? |  |

**10. Praktikpladser**

|  |  |
| --- | --- |
| **Praktik**  **CPR-nr. eller CVR-nr.** | |
| Virksomheden forpligter sig til at stille et antal praktikpladser til rådighed svarende til institutionens størrelse. |  |

**11. Ansættelse af personer fra særlige grupper m.v.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Virksomheden erklære hermed, at den vil samarbejde med Hjørring kommune om udviklingen af det rummelige arbejdsmarked indenfor rammerne af de muligheder, som institutionens størrelse giver. Dette kan f.eks. være ved at stille optræningspladser til rådighed for personer, der som følge af Hjørring kommunes handleplan for det rummelige arbejdsmarked har mulighed for at komme i optræning indenfor virksomhedens erhvervsområde. |  |

**12. Pædagogisk læreplan, jf. §§ 8-10 i dagtilbudsloven**

Institutionen skal udarbejde en pædagogisklæreplan, der årligt skal godkendes af Hjørring kommune. Den pædagogiske læreplan skal senest være Hjørring kommune i hænde 6 måneder efter åbningsdatoen. Læreplanen vil blive godkendt på det efterfølgende tilsyn.

|  |  |
| --- | --- |
| **Læreplan**  **CPR-nr. eller CVR-nr.** | |
| Den pædagogiske læreplan er godkendt af Hjørring kommune |  |
| Den pædagogiske læreplan er vedlagt ansøgningen |  |
| Den pædagogiske læreplan eftersendes |  |

**13. Frokostordning**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Påtænker institutionen at tilbyde frokostordning |  |

**14. Åbningstid**

Institutionen skal være åben for børn i \_     \_\_\_ timer pr. uge

**15. Børnenormering**

|  |  |
| --- | --- |
| **Institutionen kan maksimalt optage følgende antal børn**  **CPR-nr. eller CVR-nr.** | |
| 0-2,10 årige børn |  |
| 2,10-5 årige børn |  |
| Børn i alt |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Gennemsnits børnetal på året (Det tal der stilles driftsgaranti efter)**  0-2,10 årige børn  2,10-5 årige børn  2,10-5 årige børn  Børn i alt | |
| 0-2,10 årige børn |  |
| 2,10-5 årige børn |  |
| Børn i alt |  |

**16. Bestyrelse**

Institutionen skal have en bestyrelse med flertal af valgte forældre og med repræsentation af institutionens medarbejdere, jf. 14 i dagtilbudsloven.

|  |  |
| --- | --- |
| **Bestyrelsen består af:**  **CPR-nr. eller CVR-nr.** | |
| Antal forældrerepræsentanter |  |
| Antal medarbejderrepræsentanter |  |
| Antal øvrige bestyrelsesmedlemmer |  |
| Antal bestyrelsesmedlemmer i alt |  |

**17. Depositum**

Hjørring Kommune opkræver et depositum på 30.000 kr. i forbindelse med ansøgning om godkendelse. Beløbet tilbagebetales, når kommunen har truffet sin afgørelse.

Virksomheden/institutionen har den       indbetalt et depositum på 30.000 kr. til Hjørring Kommune på registreringsnummer 4368 og kontonummer 11549020. Husk at anføre afsender og at betalingen vedrører ”depositum for § 20 stk. 4”.

**18. Virksomhedens referenceliste**

Hjørring Kommune ønsker i forbindelse med ansøgningen oplyst, om virksomheden tidligere har udført opgaver indenfor erhvervsområdet. Dokumentation herfor skal vedlægges ansøgningen.

|  |  |
| --- | --- |
| **Opgaver indenfor samme erhvervsområde** | |
| Virksomheden har ikke tidligere udført opgaver indenfor dette erhvervsområde |  |
| Virksomheden har indenfor de seneste 3 år udført opgaver indenfor erhvervsområdet og vedlægger referencelister for de betydeligste opgaver, som er udført indenfor disse år |  |

**19. Tro og love erklæring**

Undertegnede afgiver herved under strafansvar på tro og love nedenstående erklæring vedrørende den virksomhed, som er beskrevet under punkt 1.

|  |  |
| --- | --- |
| **Sæt kryds hvis du er enig:** | |
| Virksomheden er *ikke* under konkurs, likvidation, skifte, betalingsstandsning, tvangsakkord uden for konkurs eller befinder sig i en lignende situation, og bankerklæring herfor vedlægges |  |
| Virksomheden har *ikke* ubetalt, forfalden gæld til det offentlige |  |
| Virksomheden *har* ubetalt gæld til det offentlige, denne gæld er under 50.000 kr. |  |
| Virksomheden *har* ubetalt, forfalden gæld til det offentlige, denne gæld er på 50.000 kr. eller derover |  |
| Der er overfor inddrivelsesmyndigheden stillet sikkerhed for betaling af gælden |  |
| Der vil overfor inddrivelsesmyndigheden blive stillet sikkerhed for betaling af gælden \*( udfyld felt 1-4 i nedenstående boks) |  |
| Der er med inddrivelsesmyndigheden indgået en afdragsordning vedrørende ubetalt, forfalden gæld, og denne ordning er overholdt \*(udfyld felt 1-3 & 5 i nedenstående boks) |  |
| Virksomheden garanterer, at der for alle medarbejdere, der har kontakt med børnene i institutionen, indhentes børne- og straffeattest |  |
| Virksomheden garanterer, at alle medarbejdere tilknyttet institutionen har tavshedspligt med hensyn til de oplysninger, de under deres arbejde kommer i berøring med, og at tavshedspligten ikke bortfalder ved ophøret af beskæftigelse |  |
| Virksomheden garanterer, at den har den nødvendige forsikringsdækning i forbindelse med opgaveudførelsen |  |
| Virksomheden garanterer, at den vil samarbejde med det kommunale tilsyn, så det kan foregå frit og uhindret |  |
| Virksomheden garanterer, at den stiller driftsgaranti svarende til beløbsstørrelse af 3 mdr. drift af en gennemsnitlig kommunal institution i Hjørring Kommune af samme størrelse som virksomheden |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **\*Eventuel inddrivelsesmyndighed** | |
| 1. Inddrivelsesmyndighedens navn |  |
| 2. Adresse |  |
| 3. Postnummer og by |  |
| 4. Dato for sikkerhedsstillelse |  |
| 5. Dato for ordningens etablering |  |

-------------------     ------- ----------     ---------------------------------------------------------

Dato Underskrift (ansvarlig ledelse)

**20. Tjekliste**

Følgende bilag skal vedlægges ansøgningen:

* Institutionens vedtægter
* Ibrugtagningstilladelsen fra de kommunale bygningsmyndigheder
* Dokumentation for, at legepladsen er godkendt af ekstern, certificeret virksomhed
* Virksomhedens referenceliste, jf. punkt 17
* Bankerklæring
* Driftsgaranti, jf. dagtilbudsloven § 20, stk. 2.

Følgende bilag kan enten vedlægges ansøgningen eller eftersen- des:

* Dokumentation for lederens uddannelsesmæssige baggrund, jf. punkt 9
* Institutionens pædagogiske læreplan, jf. punkt 12
* Liste over bestyrelsens medlemmer, inklusiv bestyrelsesformandens adresse og telefonnummer, jf. punkt 16.